

## **SOLICITUD DE EXAMEN PRIVADO MAESTRÍAS:**

1. Solicitud en **FORMATO WORD** dirigida al Consejo Académico de Postgrados, que debe contener, además del motivo de la solicitud, los siguientes datos: del solicitante incluyendo grado académico). Número de teléfono, correo electrónico.
2. Solvencia General actualizada
3. Constancia de Inscripción con Matrícula Consolidada.
4. Cierre de Pensum actualizado.
5. Carta del Dictamen Favorable del Asesor.
6. Copia de la aprobación del Punto de Tesis y Prorroga (si tuviera)
7. Adjuntar tesis en formato PDF
8. **Artículo Científico.** (correspondiente al trabajo de tesis realizado)
9. Recibo de pago cancelado en ventanilla de banco de Q.1,500.00 correspondiente al examen privado. (Tesorería de Postgrados)
10. Fotocopia de DPI ampliada.

Toda la papelería debe enviarse en formato PDF (NO FOTOGRAFIAS) (**únicamente la solicitud debe ir formato de Word**) al correo [privados-publicos-postgrados@cunoc.edu.gt](mailto:privados-publicos-postgrados@cunoc.edu.gt).

Con copia a [secretaria.postgrados@cunoc.edu.gt](mailto:secretaria.postgrados@cunoc.edu.gt) **Nota: Si hace falta algún requisito en la papelería, no se le dará trámite hasta que se complete el expediente.** Asunto: **SOLICITUD DE EXAMEN PRIVADO MAESTRÍAS**